



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3425 del 10/08/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3199 del 21/08/2023

Direzione: I "SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE"

Servizio: "AFFARI GENERALI"

OGGETTO: Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici –

CIG: 9146652801. Liquidazione e pagamento incentivi (Regolamento approvato con D.S. n. 202 del 05/09/2018)

La Responsabile del Servizio e del Procedimento

PREMESSO che tra i compiti istituzionali della Città Metropolitana rientra l'obbligo di assicurare idonee condizioni igieniche a tutela e salvaguardia della salute pubblica nonché del personale dipendente, come sancito dall'art. 32 della Costituzione;

CHE con D.D. n. 584 del 31/05/2022 è stato approvato il quadro economico del progetto relativo all'appalto del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici – CIG: 9146652801 ed adottato il relativo impegno di spesa per complessivi € 237.900,00 (comprensivi di IVA, oneri per la sicurezza e somme accantonate per indennità di funzioni tecniche);

CHE con DD. n. 678 del 27/02/2023 è stata definita la composizione del nucleo tecnico di progetto dell'appalto del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per mesi dodici CIG:9146652801;

CHE occorre provvedere al pagamento delle succitate competenze tecniche spettanti al personale che ha svolto gli incarichi all'interno del progetto stesso secondo il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202 del 05/09/2018;

CHE è stato previsto l'accantonamento di € 605,28= pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche, ai sensi del vigente Regolamento;

CHE nella scheda degli incentivi in oggetto risulta che l'importo complessivo da liquidare e pagare al personale è di € 2.421,08= quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, con riferimento all'impegno n. 889 del 31/05/2022 cap. 1420 adottato con la citata DD. n. 584 del 31/05/2022;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs N. 267/2000, alla liquidazione di quanto sopra giusto impegno n. 889 del 31/05/2022 ;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità

Visto il Regolamento sui controlli interni;

Verificata l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Vista la D.D. n. 1606 del 08/05/2023 di nomina della sottoscritta RUP Anna Saija Bisazza;

Verificato che le attività inerenti l’esecuzione dell’intervento in oggetto sono state svolte dal personale individuato nella D.D. n. 678 del 27/02/2023;

PROPONE

Per quanto in premessa,

LIQUIDARE la somma di € 2.421,08= comprensiva di oneri riflessi e IRAP, a favore del personale che ha svolto gli incarichi all’interno del progetto quali competenze tecniche secondo il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell’art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202 del 05/09/2018;

AUTORIZZARE la II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”:

all’accertamento ed all’emissione della reverse d’introito a carico del Cassiere dell’Ente per l’importo pari ad € 2.421,08= alla risorsa in entrata 123 Bilancio 2023, impegnando contestualmente pari importo al cap. 6364 Bil. 2023 alla voce “Fondo relativo agli incentivi per la progettazione;

all’accertamento ed all’emissione della reverse d’introito a carico del Cassiere dell’Ente per l’importo pari ad € 605,28= alla risorsa di entrata 206 del Bil. 2023, impegnando contestualmente pari importo al cap. 6378 Bil. 2023 alla voce “Fondo relativo agli incentivi per funzioni tecniche;

PRELEVARE la somma complessiva di € 3.026,36= utilizzando le risorse impegnate al capitolo 1420, impegno n. 889 del 31/05/2022, giusta DD. n. 584 del 31/05/2022;

EMETTERE mandato di pagamento pari ad € 2.421,08= a favore del personale che ha svolto gli incarichi all’interno del progetto quali competenze tecniche secondo il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell’art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202 del 05/09/2018, comprensivi di oneri riflessi e IRAP;

DARE ATTO che il pagamento deriva da obbligazioni già assunte, necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi per l’Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.LGS. 267/2000;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza ed il conflitto d'interesse in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dall'art. 6 commi 2 e 7 del DPR 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del Codice di Comportamento dell'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il RUP Anna Saija Bisazza;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Responsabile del Servizio e del Procedimento

ANNA SAIJA BISAZZA

firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio ;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui s'intendono integralmente riportate,

LIQUIDARE la somma di € 2.421,08= comprensiva di oneri riflessi e IRAP, a favore del personale che ha svolto gli incarichi all'interno del progetto quali competenze tecniche secondo il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202 del 05/09/2018;

AUTORIZZARE la II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî":

all'accertamento ed all'emissione della reversale d'introito a carico del Cassiere dell'Ente per l'importo pari ad € 2.421,08= alla risorsa in entrata 123 Bilancio 2023, impegnando contestualmente pari importo al cap. 6364 Bil. 2023 alla voce "Fondo relativo agli incentivi per la progettazione;

all'accertamento ed all'emissione della reversale d'introito a carico del Cassiere dell'Ente per l'importo pari ad € 605,28= alla risorsa di entrata 206 del Bil. 2023, impegnando contestualmente pari importo al cap. 6378 Bil. 2023 alla voce "Fondo relativo agli incentivi per funzioni tecniche;

PRELEVARE la somma complessiva di € 3.026,36= utilizzando le risorse impegnate al capitolo 1420, impegno n. 889 del 31/05/2022, giusta DD. n. 584 del 31/05/2022;

EMETTERE mandato di pagamento pari ad € 2.421,08= a favore del personale che ha svolto gli incarichi all'interno del progetto quali competenze tecniche secondo il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) adottato con D.S. n. 202 del 05/09/2018, comprensivi di oneri riflessi e IRAP;

DARE ATTO che il pagamento deriva da obbligazioni già assunte, necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.LGS. 267/2000;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza ed il conflitto d'interesse in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dall'art. 6 commi 2 e 7 del DPR 62/2013 in capo al responsabile del procedimento, avendo preso visione del Codice di Comportamento dell'Ente;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Rendere noto ai sensi della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Affari Generali: Anna Saija Bisazza – Recapiti: 090/7761815 e-mail: a.saija@cittametropolitana.me.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it ;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio- presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Firmato digitalmente